

## บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเทคโนโลยีธีรภาค

ที่ รก. .... / 2559 วันที่ ..... มีนาคม 2560

เรื่อง สรุปผลการสำรวจวัสดุ – ครุภัณฑ์แผนกวิชา/งาน.....ประจำปีภาคเรียนที่ 2/2559

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีธีรภาค

อ้างถึงคำสั่งที่ 102 /2560 เรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจพัสดุประจำปีการศึกษา 2/2559 ซึ่งข้าพเจ้านาย/นางสาว.....ได้ดำเนินการสำรวจวัสดุ – ครุภัณฑ์แผนกวิชา/งาน.....เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้นเพื่อให้การสำรวจพัสดุ ประจำปีการศึกษา 2/2559 เสร็จสิ้นตามกระบวนการข้าพเจ้าจึงขอสรุปผลการสำรวจวัสดุ – ครุภัณฑ์ พร้อมแนบแบบสำรวจมาดังนี้

| ลำดับที่ | รายการ          | จำนวน/รายการ | สภาพการใช้งาน |       |     | หมายเหตุ |
|----------|-----------------|--------------|---------------|-------|-----|----------|
|          |                 |              | ใช้งานได้     | ชำรุด | ขาด |          |
| 1        | ครุภัณฑ์        |              |               |       |     |          |
| 2        | วัสดุถาวร       |              |               |       |     |          |
| 3        | วัสดุสิ้นเปลือง |              |               |       |     |          |
| 4        | วัสดุฝึก        |              |               |       |     |          |
| รวม      |                 |              |               |       |     |          |

จึงเรียนมาเพื่อ

1. โปรดทราบ

2. เห็นควรมอบงานพัสดุ แจ้งคณะกรรมการสำรวจพัสดุเพื่อเข้าสำรวจพัสดุ

ตามปฏิทินการสำรวจพัสดุ

ประจำปีการศึกษาที่ 2/2559

(.....)

ผู้สำรวจพัสดุแผนกวิชา/งาน.....